

**Zarządzenie Nr 7/2015**  
**Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 8 w Zgierzu**  
**z dnia 16 czerwca 2015r.**

w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji  
w Miejskim Przedszkolu nr 8 w Zgierzu

Na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.), zarządzam co następuje:

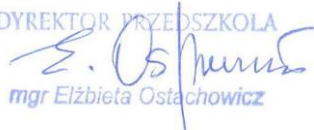
§ 1

1. Wyznaczam Panią Iwonę Majczynę na Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) w Miejskim Przedszkolu nr 8 w Zgierzu.  
Zakres działania ABI stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor przedszkola

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
  
mgr Elżbieta Ostachowicz

## Zakres działania Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)

Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy:

Stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

1. Zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności poprzez:
  - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
  - b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2, oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
  - c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
2. Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2-4a i 7.
3. Nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz kontrola przebywających w nich osób.
4. Zapewnienie awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
5. Nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych na których zapisywane są dane osobowe.
6. Nadzór nad zarządzaniem hasłami użytkowników i przestrzeganiem procedur określających częstotliwość ich zmiany.
7. Nadzór nad czynnościami związanymi ze sprawdzaniem systemu pod kątem obecności wirusów komputerowych.
8. Nadzór nad wykonywaniem kopii awaryjnych.
9. Przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do przetwarzania danych osobowych.
10. Kontrola nad danymi osobowymi wprowadzonymi do zbiorów (przez kogo zostały wprowadzone, komu są przekazywane).
11. Podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń lub podejrzenia naruszenia zabezpieczeń.
12. Nadzór nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów zawierających dane osobowe.
13. Nadzór nad prawidłowością archiwizacji oraz usuwania danych osobowych.
14. Monitorowanie zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych.