

Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 8 w Zgierzu  
z dnia 27.02.2014r.

**w sprawie:** określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów.

Na podstawie art. 6 ust. 1-2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) oraz Protokołu uzgodnień z Prezydentem Miasta Zgierza z dnia 20 lutego 2014 r.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

mają jednakową wartość – **20 punktów**.

**2.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Miejskie Przedszkole nr ..... w Zgierzu będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria z określoną liczbą punktów:

- 1) realizacja przez kandydata obowiązku rocznego wychowania przedszkolnego -10 punktów;**
- 2) dziecko obojga rodziców pracujących/uczących się w systemie dziennym lub dziecko pracującego rodzica/uczącego się w systemie dziennym samotnie wychowującego dziecko - 2 punkty;**
- 3) dziecko, którego rodzeństwo jest i będzie wychowankiem danego przedszkola- 1 punkt;**
- 4) dziecko pracownika oświaty zatrudnionego w jednostce organizacyjnej prowadzonej przez Gminę Miasto Zgierz - 1 punkt;**
- 5) dziecko z rodziny wskazanej przez pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgierzu – 5 punktów /kryterium dotyczące wyłącznie kandydatów do Miejskiego Przedszkola nr 13 w Zgierzu realizującego program „Nie jestem gorszy”/.**

**3.** Ustala się niżej wymienione terminy postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów:

- 1) termin składania wniosków wraz z załącznikami – **od 03 do 18 marca 2014 r.;**
  - 2) posiedzenia komisji rekrutacyjnej */analiza dokumentów, żądanie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, rozpatrywanie wniosków/* - **od 19 marca do 08 kwietnia 2014 r.;**
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola – **10 kwietnia 2014 r.;**
  - 4) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli uczęszczania do przedszkola, w którym dziecko zostało zakwalifikowane – **od 10 do 15 kwietnia 2014 r./brak potwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu/;**
  - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola – **23 kwietnia 2014 r.;**
  - 6) składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – **do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;**
  - 7) przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia – **do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;**
  - 8) składanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – **do 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia;**
  - 9) rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – **do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.**
4. Postępowanie uzupełniające prowadzone będzie – **od 24 kwietnia do 31 sierpnia 2014 r. *Iszczegółowe terminy określa dyrektor przedszkola w odrębnym uzgodnieniu z prezydentem miasta/.***
5. Spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 2 jest potwierdzane odpowiednimi oświadczeniami – przewodniczący komisji rekrutacyjnej zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do prezydenta miasta o potwierdzenie tych okoliczności.
- § 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2014/2015.

.....  
Podpis i pieczętka dyrektora Przedszkola