

	2) tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych potwierdzone podpisem nauczyciela	X																										
	3) oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania																											
	4) śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę klasy dołączono do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego																											
	5) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach	X																										
	6) sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dziennikach lekcyjnych dokonuje się zgodnie z § 25 ww. rozporządzenia	X																										
Dzienniki lekcyjne są prowadzone zgodnie z przepisami prawa																												
<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie																												
8)	W szkole zorganizowano świetlicę	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy																								
9)	Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy																								
10)	Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w danym roku szkolnym	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy																								
11)	Zgodność z przepisami prawa w zakresie dokonywania wpisów w dzienniku zajęć w świetlicy – nie dotyczy	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Do dziennika zajęć w świetlicy wpisano:</th> <th>Tak</th> <th>Nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1)</td> <td>plan pracy świetlicy na dany rok szkolny</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2)</td> <td>imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3)</td> <td>tematy przeprowadzonych zajęć</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4)</td> <td>tematy przeprowadzonych zajęć potwierdzone podpisem nauczyciela</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5)</td> <td>odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Lp.	Do dziennika zajęć w świetlicy wpisano:	Tak	Nie	1)	plan pracy świetlicy na dany rok szkolny			2)	imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają			3)	tematy przeprowadzonych zajęć			4)	tematy przeprowadzonych zajęć potwierdzone podpisem nauczyciela			5)	odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć		
Lp.	Do dziennika zajęć w świetlicy wpisano:	Tak	Nie																									
1)	plan pracy świetlicy na dany rok szkolny																											
2)	imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają																											
3)	tematy przeprowadzonych zajęć																											
4)	tematy przeprowadzonych zajęć potwierdzone podpisem nauczyciela																											
5)	odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć																											
mi prawa																												

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

12) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia

Tak

Nie dotyczy

Arkusze ocen są prowadzone zgodnie z przepisami prawa

Tak

Nie dotyczy

13) Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen

Tak

Nie dotyczy

14) Zgodność z przepisami prawa w zakresie prowadzenia ksiąg arkuszy ocen – nie dotyczy

Lp.	Księga arkuszy ocen zawiera:	Tak	Nie
1)	ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę oraz ich arkusze ocen		
2)	na pierwszej stronie adnotację: „Księga arkuszy ocen uczniów albo słuchaczy, którzy w roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę”		
3)	na końcu adnotację: „Księga zawiera: 1) arkuszy ocen uczniów albo słuchaczy, którzy ukończyli szkołę; 2) arkuszy ocen uczniów albo słuchaczy, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę.”		
4)	adnotację na końcu księgi arkuszy ocen opatrzoną pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły		

Księgi arkuszy ocen są prowadzone zgodnie z przepisami prawa

Tak

Nie

IV. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej szkoły/placówki

1. a) W szkole działa rada pedagogiczna, która jest jej kolegiatnym organem w zakresie realizacji jej statutowych, zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki

Tak

Nie

b) Działalność rady pedagogicznej prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią regulamin

Tak

Nie

c) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane

Tak

Nie

2. Kompetencje rady pedagogicznej:				
Lp.	Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących w zakresie:	Tak	Nie	
1)	zatwierdzania planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;	X		
2)	podejmowania uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów	X		
3)	podejmowania uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych* w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców	X		
4)	ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki	X		
5)	podejmowania uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów*		X	
6)	ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki	X		
Lp.	Rada pedagogiczna opiniuje:	Tak	Nie	
1)	organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi	X		
2)	projekt planu finansowego szkoły lub placówki	X		
3)	wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień	X		
4)	propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	X		
*jeśli nie dotyczy proszę wpisać				
V. ZAPEWNIENIE POMOCY NAUCZYCIELOM W REALIZACJI ICH ZADAŃ I DOSKONALENIU ZAWODOWYM				
Czynności podejmowane przez dyrektora w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego – zgodność z wymogami prawa				
Lp.	Dyrektor szkoły/placówki:	Tak	Nie	
1)	zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć	X		
2)	przydziela nauczycielowi stażystę i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż opiekuna spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych	X		
3)	zapewnia prawidłowy przebieg stażu (zapewnia nauczycielowi warunki do: obserwacji zajęć, udziału w formach kształcenia ustawicznego, korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek i instytucji oświatowych)	X		
4)	przestrzega terminu co do złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego (7 dni od zakończenia stażu)	X		