

**WNIOSEK**  
**o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Nazwa podmiotu zobowiązanego:

--

I. Informacje o wnioskodawcy:

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <table border="1"><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table> Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP): <table border="1"><tr><td style="height: 50px;"></td></tr></table> Numer telefonu (opcjonalnie): <table border="1"><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table>				<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko: <table border="1"><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table> Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP): <table border="1"><tr><td style="height: 50px;"></td></tr></table> Numer telefonu (opcjonalnie): <table border="1"><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table>			

II. Zakres ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

II A.  przekazanie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana<sup>1)</sup>:

--

<input type="checkbox"/> II.B. informacja sektora publicznego jest już udostępniona lub przekazana <sup>2)</sup>	<p>Źródło udostępnienia lub przekazania oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):</p> <table border="1"><tr><td style="height: 40px;"></td></tr></table> <p>Wskazanie warunków, na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana:</p> <table border="1"><tr><td style="height: 40px;"></td></tr></table>		

<sup>1)</sup> Zakres informacji należy podać we wszystkich przypadkach tj. II A, II B i II C.

<sup>2)</sup> Dotyczy informacji sektora publicznego, która jest już udostępniona lub przekazana, a wnioskodawca zamierza ją ponownie wykorzystywać na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

II C. <input type="checkbox"/> dot. wniosku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego <sup>3)</sup>	Wskazanie okresu, przez który Urząd będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym oraz sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

cel komercyjny     cel niekomercyjny

Rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:

IV. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania:

IV.A. Sposób przekazania informacji:  odbiór osobisty,  przesłać pocztą, przesłać środkami komunikacji elektronicznej:  
 pocztą elektroniczną  
 za pośrednictwem ePUAP

---

IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):  
 kopia na papierze,  płyta DVD,  płyta CD,  inny nośnik (podać jaki):

---

IV.C. Forma przekazania informacji:  tekst,  obraz/grafika,  dźwięk (nie dotyczy wydruku),  audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

---

IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym<sup>4)</sup>):

Miejscowość i data sporządzenia wniosku:

		Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
<i>miejscowość</i>	<i>data</i>	

<sup>3)</sup> Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

<sup>4)</sup> Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.